

2. Установить:

2.1. Следующие основные сроки проведения обязательных письменных экзаменов в форме ГВЭ для выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, обучающихся по состоянию здоровья на дому, детей-инвалидов:

24 мая – русский язык, ППЭ ГВЭ № 3511;

27 мая – математика, ППЭ ГВЭ №3511, ППЭ ГВЭ №3501, ППЭ ГВЭ №3502, ППЭ ГВЭ №3503.

2.2. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников IX классов по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в следующие сроки:

24 мая, 25 мая – русский язык – ППЭ 3507, ППЭ ОГЭ №3511;

27 мая, 28 мая – математика - ППЭ ОГЭ №3507, ППЭ ОГЭ №3511;

2.3. Время начала ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ -10.00 часов.

3. Утвердить следующие пункты проведения экзаменов:

-гимназия №11, ППЭ ОГЭ, ГВЭ – № 3511;

-СОШ №7, ППЭ ОГЭ - №3507;

-ППЭ ГВЭ на дому - №3501, по адресу г. Лениногорск, ул. Гагарина, д.33, кв.2;

-ППЭ ГВЭ на дому - №3502, по адресу г. Лениногорск, ул. Ленинградская, д.55, кв.69;

-ППЭ ГВЭ на дому - №3503, по адресу г. Лениногорск, проспект 50 лет Победы, д.16, кв.10

4.Директору МБОУ «Гимназия №11» (Ф.Р.Хайбрахманова), исполняющему обязанности директора МБОУ «СОШ №7» (Н.А.Антонова):

4.1. создать необходимые условия для функционирования ППЭ в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в пунктах проведения экзамена;

4.2. организовать работу медицинского работника в пункте медицинского обслуживания в день проведения ОГЭ, ГВЭ.

5. Утвердить:

-список работников ППЭ ОГЭ, ГВЭ (приложение №1, №2);

-распределение участников ГИА по ППЭ (приложение №3, №4,);

-график явки участников ГИА (приложение №5).

6. Муниципальному координатору ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ Г.М.Гаделшиной:

6.1. обеспечить взаимодействие с ОВД г.Лениногорска, органами здравоохранения, МЧС, по предупреждению дорожно-транспортных происшествий при доставке обучающихся в ППЭ, охране здоровья участников ОГЭ, ГВЭ и правопорядка в ППЭ;

6.2. организовать подготовку и работу технических специалистов ППЭ ОГЭ, ГВЭ для обеспечения бесперебойной работы системы видеонаблюдения в режиме онлайн.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. организовать выезд на ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ согласно: - пункту 1.3. приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский МР» РТ от 19.12.2013г. № 951 «Об упорядочении организации выездов обучающихся образовательных учреждений»;

7.2. указать в приказе школы о выезде учащихся на ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ: - название и номер транспортного средства, на котором организуется выезд учащихся на ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ

7.3. организовать доставку выпускников в ППЭ согласно графику, в соответствии с ранее поданной заявкой в сопровождении уполномоченного представителя общеобразовательного учреждения, назначенного приказом по образовательному учреждению (указать в приказе специальность сопровождающего педагогического работника согласно диплому об образовании), возложив на него ответственность за жизнь и здоровье участников ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ.

7.4. организовать сбор участников ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ у своего общеобразовательного учреждения, проверив наличие документов, учебных принадлежностей (2 черные гелевые ручки) и отсутствие у участников ГИА сотовых телефонов и других запрещенных устройств и материалов;

7.5. ознакомить уполномоченных представителей под роспись с инструкцией для сопровождающих;

7.6. предоставить сопровождающим списки выпускников с контактными телефонами родителей (законных представителей);

7.7. обеспечить явку работников ППЭ ОГЭ, ГВЭ не позднее 7 ч 50 м.;

7.8. предусмотреть дополнительное время отдыха работникам образования, привлеченных к проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ за пределами нормативной продолжительности рабочего времени (не менее, отработанного сверхурочно времени).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Г.К.Урманову, заместителя начальника по учебно – методической работе МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район».

Начальник МКУ «Управление образования» ИК МО

«Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Г.М.Гаделшина, т.5-09-97

Лист согласования к документу № 598 от 17.05.2021

Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.

Согласование инициировано: 17.05.2021 16:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 17.05.2021 - 16:28	-
2	Санатуллин В.С.		🔒 Подписано 17.05.2021 - 16:41	-